

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
протокол № 2
« 23» марта 2018г ода

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4»
Белозёрова ТВ
приказ № 12-ОД
от 30 марта 2018 года

Город Великий Устюг

**Положение
об информационной открытости
МБДОУ «Детский сад №4»
(далее – Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» (далее – Учреждение) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность Учреждения по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. перечень раскрываемой Учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности;

1.2.2. способы раскрытия Учреждением информации о своей деятельности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим открытость и доступность информации о деятельности Учреждения с целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением. Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://d05117.edu35.ru>

2. Способы раскрытия Учреждением информации о своей деятельности.

Перечень информации обязательной к раскрытию.

2.1. Раскрытие Учреждением информации о своей деятельности осуществляется:

2.1.1. размещением на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://d05117.edu35.ru>

2.1.2. опубликованием соответствующей информации в районных газетах «Советская мысль», «Устюжаночка»;

2.1.3. размещением на информационном стенде в Учреждении.

2.1.4. информированием родителей(законных представителей) обучающихся о деятельности учреждения на родительских собраниях, консультациях и т.д.

3. Перечень информации обязательной к раскрытию.

3.1. Перечень информации:

- об истории Учреждения (с указанием даты создания);

- общие сведения об Учреждении (место нахождения, режим работы, контактные телефоны, адрес электронной почты);

- об учредителе;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о языке образования;
- о реализуемых основных общеобразовательных программах;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и используемых территориях Учреждения;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников);
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об доступных электронных образовательных ресурсах;
- о поступлении в Учреждение;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

3.2. Перечень копий документов:

- устав образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- образовательная программа дошкольного образования;
- учебный план Учреждения;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- правила приема обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителя(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- перечень ссылок на информационно-образовательные ресурсы

3.3. Иная информация о деятельности Учреждения и особенностях организации образовательного процесса, которая размещается, публикуется, доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по решению Учреждения и (или) опубликование, размещение которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением о Знакомлен

МБДОУ «Детский сад № 4»

ознакомлены:

[illegible]