

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников Учреждения
протокол № 1
« 29 » августа 2023 г ода

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4»
Белозёрова ТВ
от 29 августа 2023 года

г. Великий Устюг

**Положение
о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4»
(далее Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад № 4» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (статьи 34 ч.1, п. 18, ст. 55, ч.2) и уставом Учреждения,

1.3. Учреждение информирует родителей(законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте и на родительском собрании.

1.4 Учреждение информирует работников Учреждения о настоящем Положении на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав воспитанников, родителей (законных представителей), предоставленных ст. 34, ст. 55 ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

2 Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении детей в учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные сети общего пользования с :

- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- уставом Учреждения

- локальными актами, регулирующими осуществление образовательного процесса; Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.3. С целью ознакомления с документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. Основными требованиями к информированию участников образовательного процесса являются:
достоверность и полнота предоставления информации;
четкость в изложении информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон,

возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение на период его нахождения в Учреждении.

2.6. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации .

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Согласовано с **УПРАВЛЯЮЩИМ Советом**