

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4»

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников Учреждения
протокол № 1
« 29 » августа 2023г ода

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4»
Белозёрова Т.В.
от 29 августа 2023года

Город Великий Устюг

**Порядок выбора учебных пособий,
используемых при реализации
образовательной программы дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №4»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок выбора учебных пособий, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с требованиями п.9 ч.3 ст.28. п.5 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) и устанавливает условия и порядок формирования Перечня учебных пособий, рекомендуемых для реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

1.2. Перечень формируется с целью обеспечения Федеральной программы развития образования и создания оптимальных возможностей выбора учебных пособий участниками образовательного процесса в условиях Учреждения.

1.3. Перечень способствует решению задач:

- Сохранения единого образовательного пространства;
- Создания условий для организации и обеспечения образовательного процесса на основе выбора его участниками учебных и методических изданий и пособий в соответствии с требованиями ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования и программой развития Учреждения;
- Реализации федеральных государственных образовательных стандартов на уровне дошкольного образования;
- Обеспечения целенаправленного использования средств, выделяемых бюджетами всех уровней (федеральным, региональным, муниципальным) на приобретение учебных изданий и пособий.

1.4. Перечень формируется на основе учебного плана, утвержденного приказом заведующего Учреждением; требований к обязательному минимуму содержания дошкольного образования.

2. Структура перечня

2.1. Перечень состоит из разделов: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» с учетом целей, задач, структуры, содержания образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

«Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», структурированы учебными книжными изданиями и пособиями по данным направлениям.

3. Условия и порядок формирования перечня

3.1. Перечень включает учебные пособия в разделе «Дошкольное образование» -методические разработки, пособия, рабочие тетради, прошедшие экспертизу Федерального экспертного совета и имеющие гриф "Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации";

- обеспечивающие реализацию федеральных компонентов государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- обеспечивающие концептуальное единство дидактических подходов к реализации подготовки к школе;
- соответствующие федеральным компонентам государственных образовательных стандартов дошкольного образования
- имеющие программно-методическое обеспечение (программу и методическое пособие для педагогов);
- изданные и имеющие подтверждение об издании Российской книжной палатой.

3.2. Проект перечня представляется на рассмотрение в рабочую группу по введению и реализации ФГОС ДО в Учреждении с целью согласования. Список учебных изданий, включаемых в соответствующий раздел перечня, члены рабочей группы рассматривают и готовят заключение, подтверждающее или не подтверждающее соответствие включаемых в перечень учебных изданий и пособий условиям его формирования, установленным в п.3.1. настоящего Положения.

3.3. Учебные издания, соответствующие условиям и порядку формирования перечня, установленным п.3.1. настоящего Порядка, включаются в него на период действия федеральных компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования, но не более чем на 5 лет.

3.4. Перечень утверждается приказом заведующего Учреждением сроком на один год.

3.5. Организационное обеспечение формирования перечня осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения.

3.6. Ответственность за наличие в Учреждении учебных пособий согласно утвержденному Перечню несет руководитель Учреждения.

Согласовано с Управляющим Советом