

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников Учреждения
протокол № 1
« 29 » августа 2024 г ода

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4»
Белозёрова ТВ
от 29 августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 года Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (утвержден постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 10.12.2015 года № 1827 и изменениями в устав (утверждены постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 30.01.2015 года № 147)».

Совет родителей – является органом управления учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) воспитанников учреждения как участников образовательного процесса. При принятии коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации учреждения.

1.2. Состав Совета родителей формируется из представителей родительской общественности, выбранных путём открытого голосования родительскими коллективами групп, по одному представителю от каждой группы. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

1.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- учёт мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников
- реализация прав родителей (законных представителей) воспитанников учреждения как участников образовательного процесса.
- содействие учреждению в обучении и воспитании воспитанников, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и в обеспечении их социальной защиты.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. 1. Совет родителей Учреждения принимает участие:

- в организации и проведении мероприятий;
- внесение предложений администрации учреждения, коллегиальным органом управления учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) к организации внесадовой работы, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.
- контролирует совместно с администрацией организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), педагогических работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя Учреждения в адрес Учреждения.
- вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательного процесса.
- взаимодействует с педагогическими работниками по вопросам профилактики безнадзорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий ДО.

3.1. 2. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
 - педагогическим работникам Учреждения (далее – педагогические работники) в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейной жизни; организации и проведении родительских собраний.
- В компетенцию Совета родителей не входит представление интересов учреждения от имени учреждения

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган управления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Состав Совета родителей формируется из представителей родительской общественности, выбранных путём открытого голосования родительскими коллективами групп, по 2-3 представителя от каждой группы. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя.

5.2. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года. Совет родителей избирается сроком на два года.

5.3. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

5.4. Председатель Совета родителей является членом Управляющего Совета, может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.5. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников на заседании Совета родителей обязательно.

5.7. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам управления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полгода.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения

- общим собранием работников учреждения, педагогическим советом;
- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников учреждения, педагогического совета;

- представление на ознакомление решений общего собранию работников учреждения, педагогическому совету, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников учреждения, педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Решение Совета родителей оформляется протоколом и подписывается его председателем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совет родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Согласовано с Управляющим Советом