

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников Учреждения
протокол № 1
« 29 » августа 2024г ода

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4»
Белозёрова Т.В.
от 29 августа 2024 года

г. Великий Устюг

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего Совета (далее – Совета), являющегося выборным коллегиальным органом управления учреждением МБДОУ «Детский сад № 4» в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Управляющий Совет представляет права и законные интересы всех участников образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

1.3. Управляющий Совет в соответствии с поступившим запросом и по согласованию с заведующим учреждением имеет право представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

1.4. В состав Управляющего Совета входят:

представители работников учреждения, избранные путём открытого голосования на общем собрании работников учреждения, в количестве не менее трёх человек;

председатель Совета родителей;

заведующий Учреждением является членом Управляющего Совета учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

В состав Управляющего Совета по представлению заведующего учреждением на постоянной основе могут входить представители общественности.

Председатель и секретарь Управляющего Совета избираются из числа его членов на первом заседании после утверждения заведующим состава Управляющего Совета учреждения.

Председатель и члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность утверждённого состава Управляющего Совета не может превышать трёх лет.

1.5. Изменения и дополнения в данное положение вносятся советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Управляющего Совета .

Главными задачами Совета являются:

2.1. Разработка плана развития и (или) программы развития Учреждения.

2.2. Организация общественного контроля за охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.4. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов образовательного учреждения; обеспечение защиты прав работников, воспитанников.

2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Управляющего Совета.

- а) внесение предложений по изменениям и дополнениям в устав учреждения;
- б) принятие программы развития учреждения, согласованной с учредителем;
- в) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- г) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении;
- д) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, трудовой дисциплиной;
- е) оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- ё) содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников учреждения;
- ж) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- з) принятие публичного доклада учреждения по итогам работы за год;
- и) другие полномочия согласно положению об Управляющем Совете.

4. Функции Управляющего Совета

Совет осуществляет следующие функции:

4.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;

4.2. Вносит предложения об изменении и дополнении Устава учреждения;

4.3. Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность занятий в соответствии с планом работы;

4.4. Рассматривает и согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, внебюджетной деятельности, органах самоуправления;

4.5. Согласовывает другие локальные акты Учреждения в рамках установленной компетенции;

4.6. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

4.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

4.8. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников учреждения;

4.9. Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4.10. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.11. Организует общественный контроль за охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса в Учреждении.

4.12. Принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5. Права Управляющего Совета.

Совет имеет право:

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Согласовывать локальные акты в пределах своей компетенции.

6. Организация деятельности Управляющего Совета.

6.1. Представители в состав Управляющего Совета избираются на общем собрании работников учреждения, на общем собрании родителей путем голосования.

6.2. Из состава Совета избираются председатель и секретарь.

6.3. Заседания Совета собираются по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

6.4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

7. Взаимосвязи Управляющего Совета с другими органами управления.

7.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами управления учреждения – общим собранием работников учреждения, Советом родителей.

8. Ответственность Управляющего Совета.

Совет ответственен за:

8.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и труде.

8.2. Создание и обеспечение безопасных условий для детей и работников ДО.

8.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

9. Делопроизводство

9.1. Решения Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета учреждения. Решение Управляющего Совета, утверждённое приказом заведующего учреждением, становится обязательным для исполнения.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

9.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Согласовано с Управляющим Советом